



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ PENTRU STUDENȚI

aferentă proiectului

**„AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor
pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii”**

Versiunea 1.0

Noiembrie 2024

	Nume expert	Rol in proiect	Semnatura
Intocmit	Cristina Itcuș	Manager Proiect	
Aprobata	Florian Bucă	Administrator	



Soft Tehnica®



Cuprins

Introducere.....	3
Roluri	4
Pregătirea desfasurarii activitatii de consiliere si orientare profesionala.....	4
Desfasurarea activitatii de consiliere si orientare profesionala	4
Livrabilele activitatii de consiliere si orientare profesionala	8
ANEXE	9





Introducere

Metodologia de organizare a serviciilor de consiliere si orientare profesionala pentru studenti derulata prin proiectul „AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii”, are ca scop principal realizarea cadrului necesar pentru buna organizare și desfășurare a serviciilor de consiliere si orientare profesionala a studentilor, stabilirea modului de comunicare intre echipa de proiect si echipa prestatorului externalizat, stabilirea formatului livrabilelor utilizate in cadrul proiectului pentru activitatea de consiliere din cadrul A2.1 Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate si sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii





Roluri

Pentru asigurarea activitatii de consiliere si orientare profesionala, prestatorul nominalizeaza **Expertii dezvoltare personala/ orientare si consiliere** din echipa propusa in cadrul contractului care vor avea urmatoarele atributii:

- ❖ Realizarea activitatii de consiliere si orientare profesionala a studentilor, respectiv 6 ore, din care 4 ore de consiliere de grup si 2 ore de consiliere individuala.
- ❖ Sa ofere studentilor participantii raspunsuri la intrebarile ridicate pe perioada derularii activitatii.

Din partea prestatorului, activitatea consilierilor va fi coordonata de domnul Denis Dumitru – **Coordonator proiect si administrator** care va avea urmatoarele atributii:

- Managementul activitatilor de consiliere si orientare profesionala realizate de echipa de consilieri.
- Stabilirea calendarului sesiunilor de consiliere impreuna cu Managerul de formare

Desfășurarea activitatii de consiliere si orientare profesionala va fi supervizată de **Coordonatorul activitatii – doamna Alina Gabriela Brezoi**, ce are următoarele atribuții:

- Monitorizeaza activitatea expertilor implicati in subactivitatea A2.1
- Colaboreaza cu echipa de implementare a proiectului in vederea indeplinirii atributiilor

Pregatirea desfasurarii activitatii de consiliere si orientare profesionala

Activitatea de pregatire consta in stabilirea calendarului de organizare al grupelor de consiliere, inscrierea participantilor, comunicarea catre acestia a informatiilor de acces, care se va realiza printr-o stransa colaborare intre echipa de proiect si echipa prestatorului.

Desfasurarea activitatii de consiliere si orientare profesionala

Serviciile de consiliere și orientare profesionala se vor derula in perioada de la semnarea contractului pana la data de 31 octombrie 2026 si se vor putea desfasura atat prin intalniri fizice, cat si online, prin intermediul aplicatiilor specializate de videoconferinta, astfel, cat sa faciliteze participarea studentilor la program, indiferent de locatia in care se afla.





Fiecare student va beneficia de 2 ore de consiliere individuală și 4 ore de consiliere de grup. O grupă de studenți va avea în medie 14-15 persoane, dar numărul concret al acestora va putea varia în funcție de disponibilitatea studenților. În cazul în care grupele vor fi mai mari de 15 studenți, acestea vor fi moderate de 2 consilieri din partea prestatorului. Numărul total de grupe organizate va fi de circa 20.

Consilierea individuală se va realiza față în față sau online prin platforma Zoom în funcție de disponibilitatea studenților pentru întâlniri față în față.

Pentru fiecare student din grupul țintă trebuie prestate următoarele servicii:

2.1. Evaluarea personalității

Evaluarea personalității se va putea realiza prin discuții față în față sau prin aplicarea unui chestionar online. Întrebările incluse pot fi atât închise, cât și deschise, dar trebuie formulate astfel încât să permită interpretarea acestora.

După analizarea răspunsurilor studenților, furnizorul va realiza o evaluare a personalității acestuia, pe care o va comunica studentului. În cazul în care studentul are nelămuriri sau dorește informații suplimentare, furnizorul lua legătura cu studentul și îi va prezenta informațiile solicitate.

Livrabile:

- Profilele psihoprofesionale întocmite pentru fiecare participant;

2.2. Planificarea carierei și elaborarea unei strategii de dezvoltare personală și profesională, inclusiv prezentarea unor oportunități de formare profesională continuă

Furnizorul va prezenta studenților informații privind planificarea carierei, incluzând cel puțin următoarele:

- Informații generale privind parcursul profesional și dezvoltarea personală
- Informații privind dezvoltarea abilităților și competențelor generale la locul de muncă
- Sprijinirea studenților în formularea de scopuri specifice și măsurabile care pot fi observate din punct de vedere comportamental – în vederea dezvoltării personale,
- Sprijin în dezvoltarea propriei individualități,
- Elaborarea pentru fiecare beneficiar în parte a Planului Individualizat de Acțiune. Acesta se va realiza cu aportul studentului în cauză, astfel încât acesta să își asume elementele din planul de individualizat de acțiune.

Livrabile:

- Planul individualizat de acțiune pentru fiecare student

2.3. Managementul schimbărilor în cariera

Prestatorul va prezenta studenților informații cu privire la managementul schimbărilor în cariera. Experții prestatorului vor discuta cu studenții în cadrul sesiunilor individuale și de grup despre situațiile concrete cu care se confruntă pentru a-i ajuta pe studenți să găsească cele mai bune soluții.





Discutarea situațiilor concrete se va realiza fie cu intervenția studentului ce se găsește în situația respectivă, fie prin prezentarea situației de către experții furnizorului, fără menționarea numelui studentului, în vederea asigurării confidențialității.

Livrabil:

- Raport sintetic privind problematicile discutate în ceea ce privește managementul schimbărilor în carieră

1. Sesiunea inițială de consiliere de grup

Durata sesiunii de grup inițiale va fi de 2 ore. Numerotarea grupelor se va face astfel I.1, I.2, etc

Obiectivele sesiunii:

- ✓ Să îmi cunosc mai bine propria personalitate
- ✓ Să fiu capabil să îmi definesc o viziune privind propria carieră
- ✓ Să cunosc importanța realizării unui PLAN DE CARIERĂ
- ✓ Să înțeleg importanța luării deciziilor în propria carieră
- ✓ Să cunosc METODE ȘI STRATEGII prin care pot să-mi construiesc un PLAN DE CARIERĂ

Tematica abordată:

- Beneficii consiliere – interactiv
- Perspective multiple cariera
- Plan de cariera – model, decizii, alternative, prezentare
- Decizii rationale și decizii emotionale
- Cum sunt eu – Test de personalitate
- Cariera – model de succes

2. Consiliere individuală

Sesiunile de consiliere individuală vor avea o durată de 2 ore. În cadrul sesiunilor de consiliere individuală, consilierul va realiza evaluarea personalității studenților, prin discuții față în față sau prin aplicarea unui chestionar online. Întrebările incluse pot fi atât închise, cât și deschise, dar trebuie formulate astfel încât să permită interpretarea acestora. Consilierul va comunica studentului evaluarea întocmită. În cazul în care studentul are nelămuriri sau dorește informații suplimentare, consilierul îi va prezenta informațiile solicitate.

Furnizorul va prezenta studenților informații privind planificarea carierei, incluzând cel puțin următoarele:

- Informații generale privind parcursul profesional și dezvoltarea personală





- Informații privind dezvoltarea abilităților și competențelor generale la locul de muncă
- Sprijinirea studenților în formularea de scopuri specifice și măsurabile care pot fi observate din punct de vedere comportamental – în vederea dezvoltării personale,
- Sprijin în dezvoltarea propriei individualități,
- Elaborarea pentru fiecare student în parte a Planului Individualizat de Acțiune. Acesta se va realiza cu aportul studentului în cauză, astfel încât acesta să își asume elementele din planul de individualizat de acțiune.

Prestatorul va prezenta studenților informații cu privire la managementul schimbărilor în carieră. Expertii prestatorului vor discuta cu studenții în cadrul sesiunilor individuale și de grup despre situațiile concrete cu care se confruntă pentru a-i ajuta pe studenți să găsească cele mai bune soluții.

Discutarea situațiilor concrete se va realiza fie cu intervenția studentului ce se găsește în situația respectivă, fie prin prezentarea situației de către experții furnizorului, fără menționarea numelui studentului, în vederea asigurării confidențialității.

4. Sesiunea finală de consiliere de grup

Durata sesiunii de grup finale va fi de 2 ore. Numerotarea grupelor se va face astfel F.1, F.2, etc

Obiectivele sesiunii:

- ✓ Să fim capabili să gestionăm schimbări în carieră
- ✓ Să împărtășim exemple de schimbări de carieră și exemple de Planuri individualizate de acțiune
- ✓ Să cunoaștem drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului
- ✓ Să știm să prevenim formele ilegale de muncă

Tematica abordată:

- Administrative – Dosar participant
- Managementul schimbării de carieră
- Managementul schimbării de carieră - Exemple de la studenți
- Planul individualizate de acțiune - Exemple de la studenți
- Drepturi și Obligații ANGAJAT și ANGAJATOR
- Prevenirea formelor ilegale de muncă
- Concluzii program - Feedback





Livrabilele activitatii de consiliere si orientare profesionala

Furnizorul va transmite înainte de emiterea facturii un raport de activitate însoțit de toate livrabilele aferente grupei de studenți consiliați, respectiv

Livrabile pentru fiecare student:

- Fisa de prezenta la activitatea de consiliere si orientare profesionala întocmita pentru fiecare student în care se vor preciza zilele si intervalele orare în care a avut loc consilierea. Fisa va fi semnata de fiecare student si de consilierii care au participat la activitate
- Listele de prezenta la sesiunile de grup la care a participat studentul respectiv, semnate de studenți în cazul grupelor față în față sau însoțite de capturi de ecran în cazul grupelor care se desfășoară online
- Capturi de ecran de pe aplicatia de videoconferinta utilizata în cazul sesiunilor individuale realizate online. În cazul în care sesiunile individuale sunt realizate față în față, acest lucru se menționează pe fisa de prezenta
- Profilele psihoprofesionale întocmite pentru fiecare participant semnat de acesta
- Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnat de student
- Planul individualizat de acțiune al studentului semnat de acesta

Livrabile aferente întregii grupe:

- Raport sintetic privind problematicile discutate în ceea ce privește managementul schimbărilor în cariera

Raportul de activitate va cuprinde un centralizator pe fiecare grupa și va avea ca anexe livrabilele privind serviciile prestate pentru fiecare student din grupa. Din livrabilele prezentate trebuie să rezulte că fiecare student a beneficiat de cele 6 ore de consiliere (2 ore de consiliere individuală și 4 ore de consiliere de grup). În cazul în care un student nu a beneficiat de toate cele 6 ore, acesta nu poate fi inclus în raportul de activitate. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea facturii beneficiarul verifică documentele prezentate. După verificarea și acceptarea documentelor de către beneficiar se întocmește și se semnează procesul verbal de recepție a serviciilor. Furnizorul emite factura în baza procesului verbal de recepție a serviciilor semnat de către parti. Plata facturilor se va realiza în termen de maxim 60 zile de la semnarea Procesului-verbal recepție.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXE

1. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnat de student
2. Fișa de prezentare la activitatea de consiliere și orientare profesională pentru fiecare student
3. Lista de prezentare la sesiunile de grup
4. Profilul psihoprofesional
5. Plan individualizat de acțiune
6. Raport sintetic grupă privind problematicile discutate – Managementul schimbărilor în carieră.



Soft Tehnica®



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata

În calitate de participant la sesiunile de consiliere și orientare profesională derulate în cadrul proiectului ”**AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii**”, cod MySMIS 312891 declar prin prezenta că sunt de acord ca reprezentanții firmei 360 Learning HUB SRL cod fiscal RO44158658, în baza Contractului nr. 31 din 18.11.2024 având ca obiect servicii de consiliere și orientare profesională pentru grupul țintă al proiectului, respectiv studenți ai Universității Petrol-Gaze din Ploiești, contract încheiat cu SOFTTEHNICA SRL, cod fiscal RO 16819215, să fie autorizați să proceseze datele mele personale pentru derularea activităților mai sus menționate realizate în cadrul contractului, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în raportări referitoare la activitatea de consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului mai sus menționat.

Declar că am luat la cunoștință drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ și că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume si Prenume: _____

Data: _____

Semnătura:



Soft Tehnica®



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

FISA PREZENTA

ACTIVITATEA DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA

Nume si prenume student:

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, Facultatea

Activitate de consiliere	Data	Modalitate de desfasurare	Semnatura student
Consiliere de grup Sesiunea I – 2 ore			
Consiliere individuala – 2 ore			
Consiliere de grup Sesiunea II – 2 ore			

CONSILIER : _____

Semnătura:



Soft Tehnica®



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

Fișă monitorizare competențe

Nume	
Data	

Competențele sunt esențiale datorită caracterului lor universal. Acestea sunt utile în orice context al vieții, nu numai în cadrul muncii. Ele reprezintă o combinație a cunoștințelor, abilităților și a atitudinilor adecvate fiecărui context și sunt necesare în special pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru includerea în societate dar și pentru ocuparea unui loc de muncă.

COMPETENȚE	DETALIERE	PERFORMANȚA ACTUALĂ (1=minimă, 5=maximă) ¹				
1	De comunicare (exprimare în scris și orală eficiente, exprimare clară și concisă a ideilor, exprimarea, transmiterea și interpretarea cunoștințelor și ideilor)					
2	Interpersonale - de gestionare a relațiilor (cu oamenii, cu piața, cu alte categorii de stakeholderi)					
3	De planificare și rezolvare de probleme (proiectarea în viitor, abilitatea de a identifica și conceptualiza nevoile și problemele, generarea de soluții)					
4	De utilizare a tehnologiilor informatice (utilizarea sistemelor informatice ca suport de lucru în diverse tipuri de sarcini)					

¹ 1=în foarte mică măsură, 2=în mică măsură, 3=așa și așa, 4=în mare măsură, 5=în foarte mare măsură





5	De investigare și manipulare de date (ierarhizarea informațiilor, explorarea surselor de informații și utilizarea eficientă a informațiilor)					
6	De leadership (capacitatea de a „conduce”, influența sau ghida alte persoane, echipe sau organizații întregi)					
7	Un management eficient al timpului (reușești să păstrezi un echilibru între viața profesională și cea personală)					
8	De lucru cu cifre (lucrezi ușor cu cifre, le poți interpreta și înțelege semnificația lor)					
9	Negociere (poți negocia cu pricepere în situații dificile atât cu grupuri interne, cât și externe, poți câștiga concesiuni fără a deteriora relațiile, poți fi atât direct și puternic, dar și diplomat, câștigi rapid încrederea altor părți la negocieri)					
10	Fizice (utilizarea corpului, echipamentelor și instrumentelor pentru a rezolva diverse sarcini)					

Nume:

Semnătura:.....





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

LISTA DE PREZENTA

ACTIVITATEA DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA DE GRUP

Locatie: UPG Ploiesti Grupa Data: Ora:

Nr crt	Nume si prenume student	Semnatura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

CONSILIER : _____

Semnătura:

CONSILIER : _____

Semnătura:



Soft Tehnica®



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

CHESTIONAR

MĂSURARE INTERESE PROFESIONALE

Va trebui să treceți în dreptul fiecărei căsuțe închisă la culoare o cifră care indică dacă activitatea respectivă vă place, vă displace sau vă este indiferentă.

Astfel:

2 – dacă vă place acea ocupație;

1 – dacă vă este indiferentă;

0 – dacă vă displace acea ocupație.

Nu trebuie să luați în considerare competențele sau pregătirea necesară pentru aceste activități, ci numai ceea ce simțiți față de ele.

Lucrați repede! Primele reacții constituie cele mai bune răspunsuri.



Soft Tehnica®



Nr. crt.	Activitatea	R	I	A	S	E	C
1.	Să repari ceasuri și bijuterii						
2.	Să numeri bani (persoana care primească și să dea bani la o bancă)						
3.	Să intervievezi persoane în legătură cu problemele comunitare						
4.	Să faci experimente științifice						
5.	Să conduci un departament administrativ						
6.	Să cânti pe o scenă						
7.	Să repari motoare de mașini						
8.	Să înregistrezi datele financiare ale unei companii						
9.	Să ajuți persoanele cu handicap fizic să se pregătească pentru o meserie						
10.	Să folosești microscopul pentru a studia celulele și bacteriile						
11.	Să cumperi marfă pentru un magazin mare						
12.	Să fii artist						
13.	Să faci mobilier						
14.	Să lucrezi cu mașini de calcul sau de copiat într-un birou						
15.	Să fii asistent social						
16.	Să citești cărți, reviste științifice						
17.	Să fii manager de vânzare						
18.	Să scrii povestiri scurte						
19.	Să lucrezi pe o macara						
20.	Să faci rezervări pentru zboruri pe avioane, pentru hoteluri, într-un birou de voiaj						
21.	Să fii profesor sau învățător						
22.	Să faci muncă de cercetare într-un laborator de fizică						
23.	Să intervievezi muncitori care au nemulțumiri la locul lor de muncă						
24.	Să faci desene animate						
25.	Să fii dulgher						
26.	Să fii expert contabil care stabilește taxele returnate altora						
27.	Să studiezi sociologia, adică să studiezi cum trăiesc oamenii împreună						
28.	Să faci studii științifice despre Soare, Lună, planete, stele						
29.	Să faci bani prin comerț sau bursa de valori						
30.	Să predai cursuri de muzică în școli						
31.	Să assemblezi componentele unui echipament stereo						
32.	Să examinezi bugetul unei companii						





33.	Să dai sfaturi privind legislația oamenilor săraci						
34.	Să studiezi cauzele bolilor de inimă						
35.	Să conduci un restaurant mare						
36.	Să scrii un roman						
37.	Să fii electrician						
38.	Să ții evidența mărfurilor, a rechizitelor etc.						
39.	Să ai grijă de oameni bolnavi						
40.	Să utilizezi matematica pentru a rezolva problemele tehnice și științifice						
41.	Să te ocupi de politica administrativă						
42.	Să regizezi piese de teatru						
43.	Să conduci un tractor cu remorcă						
44.	Să lucrezi cu cifre într-un birou de afaceri						
45.	Să ajuți persoanele care au ieșit din închisoare să-și găsească un loc de muncă						
46.	Să fii medic chirurg						
47.	Să fii vicepreședinte de bancă						
48.	Să fii cântăreț						
49.	Să refaci, repari, refinișezi mobilă						
50.	Să studiezi o companie și să elaborezi un sistem contabil pentru nevoile sale financiare						
51.	Să înveți și să califici adulți pentru o meserie						
52.	Să fii biolog marin						
53.	Să fii juristul unei companii						
54.	Să citești articole despre muzică și artă						
55.	Să utilizezi și să repari echipamente de radio, telefon						
56.	Să supervizezi personalul administrativ al unui oficiu						
57.	Să ajuți oamenii în alegerea unei cariere						
58.	Să examinezi efectele aerului poluant asupra mediului						
59.	Să ocupi o poziție de lider						
60.	Să faci designul reclamelor pentru reviste sau TV						
61.	Să instalezi sau să repari telefoane						
62.	Să urmezi un curs de matematică pentru afaceri						
63.	Să garantezi sau să supraveghezi persoane care au încălcat legea (ofițer de probațiune)						
64.	Să inventezi un nou tip de echipament tehnic sau științific						
65.	Să fii agent imobiliar						
66.	Să asculți mari muzicieni						
67.	Să lucrezi în construcții						
68.	Să controlezi declarațiile băncilor pentru a descoperi greșelile						
69.	Să participi la creșterea fondului de caritate						
70.	Să faci cercetări științifice privind utilizarea energiei solare pentru încălzirea caselor						





71.	Să lucrezi pentru a convinge guvernul să voteze o lege						
72.	Să scrii o piesă de teatru						
73.	Să montezi dispozitive electrice						
74.	Să folosești calculatorul pentru date contabile						
75.	Să planifici activitatea altora						
76.	Să lucrezi la realizarea unei inimi artificiale						
77.	Să promovezi dezvoltarea unei noi piețe de aprovizionare a populației						
78.	Să compui sau să faci aranjamente muzicale						
79.	Să construiești etajere pentru cărți						
80.	Să urmezi un curs de contabilitate						
81.	Să dai primul ajutor						
82.	Să fii asistent medical într-un laborator						
83.	Să faci o afacere; să faci comerț						
84.	Să dirijezi o orchestră simfonică						
85.	Să construiești case ca antreprenor de clădiri						
86.	Să introduci informații în calculator						
87.	Să lucrezi în calitate de consilier familial						
88.	Să urmezi un curs de biologie la școală sau universitate						
89.	Să fii legiuitorul care să medieze disputele dintre sindicate și companii						
90.	Să scrii reportaje pentru reviste						
91.	Să faci animale din lemn						
92.	Să fii funcționarul care păstrează datele referitoare la câștigurile lucrătorilor						
93.	Să ajuți copiii cu tulburări mintale						
94.	Să cercetezi, să cauți un remediu contra cancerului						
95.	Să fii judecător						
96.	Să pictezi animale sau peisaje						
97.	Să lucrezi ca paznic sau custode						
98.	Să operezi într-un registru de încasări						
99.	Să înveți și să ajuți oameni din țările nedevelopate						
100.	Să conduci studii științifice privind controlul bolilor plantelor						
101.	Să recrutezi și să angajezi oameni pentru o companie mare						
102.	Să scrii scenarii TV						
103.	Să conduci un autobuz						
104.	Să fii recepționar la un hotel						

Nume:

Semnătura:.....





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

RAPORT SINTETIC PRIVIND PROBLEMATICILE DISCUTATE

MANAGEMENTUL SCHIMBARILOR IN CARIERA

GRUPA

CONSILIER 1: _____

Semnătura:

CONSILIER 2: _____

Semnătura:



Soft Tehnica®