



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE SI MENTINERE A GRUPULUI TINTA

In cadrul proiectului

AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Versiunea 2.0

Decembrie 2024

	Nume expert	Rol in proiect	Semnatura
Intocmit	Cristina Itcuș	Manager Proiect	
Aprobata	Florian Bucă	Administrator	



Soft Tehnica®



Cuprins

1. Introducere	3
2. Definitii	3
3. Roluri.....	3
4. Grupul tinta al proiectului.....	5
5. Etapele inscrierii persoanelor fizice in grupul tinta al proiectului.....	5
5.1. Identificare GT.....	5
5.2. Inregistrarea grupului tinta.....	5
5.3. Mentinerea GT	7
6. GESTIUNEA DOCUMENTELOR	8
7. ANEXE	8





1. Introducere

Prezenta metodologia de identificare, informare, selectare și monitorizare a grupului tinta a fost elaborată în vederea selectării membrilor grupului tinta ce vor participa la activitățile dedicate din cadrul proiectului și stabilește cadrul general pentru desfășurarea activităților de identificare, recrutare și menținere a persoanelor care vor face parte din grupul tinta al proiectului.

2. Definiții

- **grup tinta** – persoana fizică/organizația care va fi direct și pozitiv afectată de implementarea obiectivelor propuse în cadrul proiectului.
- **date cu caracter personal** - orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- **prelucrarea datelor cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal ale unei persoane fizice, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvaluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.
- **Expert identificare, înregistrare și menținere grup tinta** – persoana din echipa de proiect responsabilă cu identificarea, înregistrarea și menținerea grupului tinta

3. Roluri

Expert identificare, înregistrare și menținere grup tinta (8 persoane)

- Identificare GT
- Înregistrare GT
- Colectare documente GT





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Mentinere GT
- Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării în toate interacțiunile și activitățile cu participanții din grupul țintă, sau persoanele interesate de proiect
- Realizarea de centralizatoare și rapoarte
- Responsabil cu informarea GT cu privire la prelucrarea datelor personale
- Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant prin formularele completate care fac parte din dosarul de GT
- Participarea la ședințele de proiect
- Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului

Coordonator activitate - Alina-Gabriela Brezoi

- Elaborează metodologia de desfășurare a stagiilor de practică
- Monitorizează activitatea experților implicați în subactivitatea A2.1
- Colaborează cu echipa de implementare a proiectului în vederea îndeplinirii atribuțiilor
- Întocmește documente și rapoarte specifice activității derulate
- Raportează managerului de proiect stadiul activităților
- Participă la ședințele de proiect



Soft Tehnica®



4. Grupul tinta al proiectului

Grupul tinta vizat de proiect este format din minim 300 de persoane (minim 50% femei) care indeplinesc cumulativ urmatoarele criterii la data intrării în operațiune:

- sunt înmatriculați ca studenți in instituții de învățământ superior acreditate (publice sau private) într-un program de nivel ISCED 6-8
- au vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani
- au domiciliul în regiunile vizate de proiect, respectiv Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Sud Est

Apartenența la grupul țintă se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin

- adeverința de student eliberată de o unitate de învățământ superior;
- copia actului de identitate.

5. Etapele inscrierii persoanelor fizice in grupul tinta al proiectului

5.1. Identificare GT

Identificarea GT se va realiza de catre Expertii identificare, inregistrare si mentinere grup tinta in urma informarii realizate individual sau in cadrul unor intalineri de grup cu privire la beneficiile pe care le aduce implicarea in proiect.

5.2. Inregistrarea grupului tinta

Inregistrarea GT se va realiza de catre Expertii identificare, inregistrare si mentinere grup tinta. Expertii de GT vor colecta de la persoanele interesate documentele necesare pt inscrierea in GT, respectiv:

- copie carte de identitate – *conform cu originalul*
- Copie certificat de căsătorie/Hotărâre judecătorească, alte documente, în cazul schimbării numelui, dacă este cazul – *conform cu originalul*
- Adeverința de student eliberată de o unitate de învățământ superior – *original* (adeverinta de student se poate emite si colectiv pentru mai multi studenti de la aceeasi facultate inscrisi in GT in aceeasi perioada)

Inregistrarea grupului tinta se va face in ordinea primului venit primul servit. Inregistrarea GT se face in platforma informatica disponibila la adresa <https://app.avatar.practica-studenti.ro/>. Fiecare student isi va crea cont in platforma si va completa formularul de inregistrare si va anexa copie carte de identitate. Managerul de proiect va aloca studentii catre expertii care i-au identificat. Expertii identificare, inregistrare si mentinere grup tinta vor verifica in platforma informatica informatiile inregistrate de studenti, vor corecta informatiile eronate, vor genera fisierele (formular de inregistrare, declaratie consimtamant, declaratie dubla finantare) si apoi vor aproba dosarul studentului din platforma.





Expertii de GT vor colecta documentele semnate de către persoanele din GT astfel:

- Formularul de înregistrare
- Declarație consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor personale pe modelul din Anexa 2
- Declarație de evitare a dublei finanțări pe modelul din Anexa 3

Formularul de înregistrare va fi completat cu numele din cartea de identitate și în paranteză se va completa numele anterior (dacă este cazul) pentru a putea face corelarea cu adeverințele de student eliberate, deoarece universitățile gestionează studenții pe baza numelui din certificatul de naștere.

Documentele colectate vor fi organizate de către experții de GT conform OPIS-ului din Anexa 1 și vor reprezenta Dosarul de GT pe care expertul îl va înainta Coordonatorului de activitate pentru avizare.

În cazul în care persoana înscrisă în GT completează în formularul de înregistrare anumite informații cu privire la statutul pe piața muncii sau se încadrează la categorie dezavantajată, vor fi prezentate documente în acest sens, cum ar fi:

- În cazul în care statutul pe piața muncii este angajat, va prezenta o adeverință angajat sau raport salariat revizal sau copie contract de muncă
- În cazul în care statutul pe piața muncii este angajat pe cont propriu va prezenta un document din care să rezulte că este administrator/asociat al unei persoane juridice
- Dacă persoana se încadrează la categoria minorități va prezenta o declarație pe proprie răspundere care atestă încadrarea la această categorie
- Dacă persoana se încadrează la persoane cu dizabilități va prezenta o copie a certificatului de handicap
- Dacă persoana se încadrează la alte categorii defavorizate va prezenta o declarație cu privire la încadrarea în categoria respectivă

Documentele menționate mai sus vor fi încadrate la categoria alte documente din OPIS

Experții pot adăuga alte documente pe care le consideră necesare la dosarul de grup tinta al studentului.

După intrarea în operațiune a studentului din GT, în funcție de activitățile la care a participat, se va genera formularul de înregistrare din MySMIS. Experții identificare, înregistrare și mentinere grup tinta se vor ocupa de semnarea fișierelor de către studenți, după care vor fi semnate de ei, și vor deveni parte din dosarul de GT al studentului.





5.3. Mentinerea GT

Mentinerea GT Pe toata perioada in care persoanele sunt inscrite in GT, Expertii identificare, inregistrare si mentinere grup tinta vor pastra legatura cu acestea, le vor oferi informatii cu privire la planificarea cursurilor, activitatilor si la etapele urmatoare din cadrul proiectului. Mentinerea GT va fi asigurata prin selectarea GT cu adevarat interesat, aplicarea de tehnici motivationale, personalizarea informatiilor oferite, acordarea unor indemnizatii de 6 lei/ora participare la stagiile de practica, acordarea de premii in urma organizarii unor concursuri in cadrul workshop-urilor de dezvoltare competente antreprenoriale si in cadrul concursului organizat cu simulatorul Eduardo. Expertii vor realiza mentinerea si monitorizare GT pe modelul din Anexa 5 – Fisa de monitorizare/mentinere GT.

Selectia grupului tinta se va face cu respectarea principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii si se va realiza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta.

Procesul de selectie se va face de catre Expertii identificare, inregistrare si mentinere grup tinta desemnati pentru realizarea activitatii prevazuti in cadrul proiectului. Procedura de selectie a grupului tinta este in concordanta cu principiul egalitatii de șanse și non-discriminarii și respecta elementele de eligibilitate impuse prin Ghidul solicitantului.

Recrutarea se va face in mod obiectiv, nediscriminatoriu și transparent. In implementarea activitatilor dedicate grupului tinta, aplicarea principiului egalitatii de gen va fi urmarita pe mai multe directii, inclusiv in procesul de selectie a candidatilor.

In stabilirea grupului tinta nu se va face nicio deosebire, excludere sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, gen, orientare sexuala, vârsta, handicap, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrângerea sau inlaturarea recunoașterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului și a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, in domeniul politic, economic, social sau in orice alt tip de domeniu al vietii publice.

Intrucât se dorește participarea ambelor sexe in mod egal la activitatile proiectului, inca din faza de elaborare s-a tinut cont de acest principiu al egalitatii de gen mentionat atât in Constitutia României, in Legea nr. 202/2002, republicata privind egalitatea de șanse între femei-barbati și in Directivele CE privind aplicarea principiului egalitatii de remuneratie pentru barbati-femei, principiul egalitatii de tratament între femei-barbati in privinta accesului la





formare profesionala. Principiul egalitatii de șanse este respectat, atât la nivelul procesului de recrutare și selecție a echipei de implementare cât și la nivelul includerii în activități a beneficiarilor vizati. Se va promova conceptul egalitatii dintre femei și barbati, prin promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, promovarea conceptului de munca egala și renumeratie egala pentru femei și barbati, se va promova incurajarea adoptarii de catre angajatori a unui program de lucru flexibil pentru mame. În identificarea și selecția grupului tinta se vor lua în considerare capacitatile, nevoile și aspiratiile diferite ale persoanelor de gen masculin și feminin și tratamentul egal al acestora.

6. GESTIUNEA DOCUMENTELOR

Toate documentele aferente procedurii de selecție a grupului țintă fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate conform prevederilor legislației în vigoare la sediul beneficiarului SOFTTEHNICA SRL.

Documentele de selecție a grupului țintă vor fi grupate pe bibliorafturi etichetate alfabetic în vederea facilitării accesului la conținut.

7. ANEXE

Anexa 1 – OPIS dosar înscriere grup țintă

Anexa 2 - Declarație consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor personale

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 4 – Formular de înregistrare grup tinta

Anexa 5 – Fisa de monitorizare/mentinere GT





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Avizat,
Coordonator activitate
Alina-Gabriela Brezoi

OPIS DOSAR ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ

Nume si prenume:

Nr. crt.	Denumire document	Observații
1	Formular de înregistrare - <i>original</i>	
2	Copie a cărții de identitate - <i>conform cu originalul</i>	
3	Copie certificat de căsătorie/Hotărâre judecătorească, Act administrativ, alte documente, în cazul schimbării numelui, dacă este cazul – <i>conform cu originalul</i>	
4	Adeverința de student eliberată de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești - <i>original</i>	
5	Declarație consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor personale (Anexa 2)	
6	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3)	
7	Alte documente (dacă este cazul)	

Expert identificare, înregistrare și menținere grup țintă

Numele și prenumele:.....

Semnatura:.....



Soft Tehnica®



DECLARAȚIE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA
DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____

legitimat cu CI seria _____, nr _____, CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____ nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, tel. mobil _____, e-mail
_____, ca beneficiar/ă al proiectului **"AVATAR - Activități cu Valoare**

Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii", cod SMIS 312891 -
proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 în
temeiul prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27
aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor), prin completarea și semnarea prezentei declar că pun la dispoziție, de
bună voie, toate datele personale și îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, asupra:

1. Colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale și a documentelor puse la dispoziție către organizatorii proiectului, în scopul implementării activităților proiectului mai sus menționat, precum și în scop statistic.

2. Sunt informat că datele personale vor fi tratate confidențial și sunt colectate ca beneficiar al proiectului **"AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii", cod SMIS 312891** fiind utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Am fost informat și sunt de acord ca în baza unei cereri prealabile adresate, să obțin un răspuns cu privire la datele respective stocate și la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea





prelucrării datelor cu caracter personal sau dreptul de opunere împotriva prelucrării, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

Consimt că datele cu caracter personal să fie stocate pe perioada aferentă contractului proiectului **"AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii"**, cod SMIS 312891 și transferate, comunicate numai partenerilor contractuali din cadrul proiectului mai sus menționat și/sau, instituțiilor publice/autorităților publice competente în verificarea, monitorizarea și gestionarea proiectelor finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții.

3. Am fost informat că în baza unei cereri prealabile, am dreptul de a obține fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal incorecte sau inexacte care mă privesc și de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

4. Am fost informat și sunt de acord că în baza unei cereri prealabile, în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, am dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate.

5. Am fost informat asupra dreptului de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea acestora.

6. Am fost informat asupra dreptului la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal precum și asupra dreptului de a depune plângere la ANSPDCP (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal), în cazul în care voi considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natura este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatura, garantând ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura după (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prezenta declarație.

Data _____

Nume și Prenume _____

Semnătura _____





DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor(oare) al(a) CI seria _____,
nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de către _____,
în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă al
proiectului proiectului **"AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii"**, cod SMIS 312891 cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

Nu am beneficiat de finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 pentru participarea la activități identice cu cele pentru care mă înscriu să particip în cadrul proiectului proiectului **"AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii"**, cod SMIS 312891

Nu sunt înregistrat în grupul țintă al altor proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale în vederea beneficiarii concomitent de finanțări pentru activități identice cu cele pentru care mă înscriu să particip în cadrul proiectului proiectului **"AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii"**, cod SMIS 312891

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat.

Îmi exprim acordul și disponibilitatea de a participa la activitățile derulate în cadrul proiectului ce îmi sunt destinate și pentru care m-am înscris în cadrul grupului țintă.

Mă angajez să respect cerințele proiectului, să particip și să depun toate eforturile în vederea finalizării activităților în care voi fi implicat.

Data: _____

Semnătura, _____



ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	312891	
Prioritate	7	Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific	ESO4.5.	Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
Cod apel	PEO_A49	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu proiect	AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii	
OIR/OI	Organismul intermediar PEO Ministerul Educației	
Data de început	01/11/2024	
Data de finalizare	31/10/2026	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐	Română

		Alta:	
CNP			
Zonă		Urban	
		Rural	
localizare geografică			
Regiune			
Județ			
Unitate teritorial administrativă			
Gen		Masculin	
		Feminin	
		Non-binar	
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)			
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)			
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune			
Data intrării în operațiune			
Categorია de Grup Țintă din care face parte		Studenti (ISCED 6 - 8)	
Activități în care este implicat participantul			
Activități conform Cererii de Finanțare		Descrierea narativă a activității	
A1.1 Implementarea de programe de formare / educationale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale		Workshop-uri de dezvoltare competente antreprenoriale, având atât o componentă teoretică, cât și una practică utilizând o platformă de simulare de business, în care studenții participanți să poată exercisa cunoștințele teoretice dobândite Participarea la stagii de practică	

A2.1 Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate și sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii

Consiliere și orientare profesională

Programe de formare profesională care sprijină studenții în vederea integrării pe piața muncii inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale

Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

Șomer de lungă durată

☐

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

☐

Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație

☒

Înscriș într-un program de educație

☐

Înscriș într-un program de formare

☐

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare (ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale (ISCED 2)

☐

Studii liceale (ISCED 3)

☐

Studii postliceale (ISCED 4)

☐

Studii superioare (ISCED 5)

☐

Studii superioare (ISCED 6)

☐

Studii superioare (ISCED 7)

☐

Studii superioare (ISCED 8)

Persoană dezavantajată	☐	Da	
	☐	Nu	
	☐	Participantți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	☐ Participantți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
Migranți	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
	☐	Participantți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
Participantți de origine străină	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
	☐	Da - Etnie romă	☐ Da - Altă minoritate decât cea romă
Minorități	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participantți cu dizabilități	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
	☐	Da	
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
	☐	Da	
Alte categorii defavorizate	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu
înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



Anexa 5

FISA DE MONITORIZARE / MENTINERE GT

Luna

1. INFORMATII GENERALE

Nume și prenume student:

Universitate: Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Facultate:

Nivel de studii:

Specializare:

An de studiu:

Data înscrierii în GT:

Data intrării în operațiune:

2. IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

A1.1 Implementarea de programe de formare/educational pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale

Grupa de workshop:

Perioada:

Premiu:

A2.1 Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate și sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii

a) Consiliere și orientare profesională

☐ Consiliere de grup inițială: grupa..... data....

☐ Consiliere individuală: data....

☐ Consiliere de grup finală: grupa..... data....





☐ A finalizat programul de consiliere:

b) Participare la cursuri de formare competențe socio-emoționale

Tematica preferată curs:

- ☐ Comunicare în era digitală
- ☐ Abilitați de prezentare și vorbire în public
- ☐ Inteligență emoțională
- ☐ Gândire critică, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor
- ☐ Leadership
- ☐ Curs Managementul timpului și priorităților

☐ A participat la activitate/curs

- Grupa:
- Perioada:
- Tematica:

☐ Este planificat la activitate/curs

- Grupa:
- Perioada:
- Tematica:

c) Stagiu de practică

Angajator:

Perioada:

Status:

Expert identificare, înregistrare și menținere grup țintă

Nume și prenume

Semnătură

