



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITATILOR DE PRACTICA

aferentă proiectului

**„AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate
Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața
muncii”**

Cod SMIS 312891

Versiunea 1.0

Februarie 2025



Soft Tehnica®



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	Nume expert	Rol in proiect	Semnatura
Intocmit	Cristina Itcuș	Manager Proiect	
Aprobat	Florian Bucă	Reprezentant legal Softtehnica SRL	



Soft Tehnica®



Cuprins

Introducere	4
Termeni și definiții.....	5
Cadrul Legislativ	6
Roluri	7
Pregatirea desfasurarii stagiilor de practica	8
Desfasurarea stagiilor de practica	8
Evaluarea practicantilor	Error! Bookmark not defined.
Lista Anexe.....	9





Introducere

Metodologia de organizare a activităților de practică, derulate prin proiectul „AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii” Cod SMIS 312891, are ca scop principal realizarea cadrului necesar pentru buna organizare și desfășurare a stagiilor de practică, precum și clarificarea unor aspecte legate de eliberarea documentelor necesare pentru efectuarea stagiului.

De asemenea, în metodologia de organizare a activităților de practică sunt definite condițiile și atribuțiile ce revin atât studenților care își propun să efectueze stagiul de practică cât și sarcinile și responsabilitățile specifice tuturor părților implicate.





Termeni și definiții

Stagiu de practică - activitate realizată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planurile de învățământ.

Practicant/Stagiar - student (la licența sau master) care realizează stagiul de practică cu scopul principal de consolidare a competențelor profesionale prin aplicarea noțiunilor teoretice în cadrul programului de instruire practică.

Organizator de practică - este Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești care desfășoară activități instructiv-educative și de formare, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Partener de practică - este o societate comercială, o instituție publică centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică principal care va asigura respectarea condițiilor de pregătire de către practicant și de dobândire a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Acord de parteneriat - reprezintă acordul scris încheiat între liderul de proiect - SOFTTEHNICA S.R.L., organizatorul de practică - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și partenerul de practică (societatea comercială, instituția / organizația respectivă).

Convenție Cadru - reprezintă acordul scris încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant și este însoțită de portofoliul de practică.

Adeverință - reprezintă documentul eliberat de partenerul de practică, după finalizarea stagiului de practică prin care atestă participarea studentului la stagiul de practică.

Caiet de practică - reprezintă documentul care va fi completat de practicant în perioada stagiului de practică.





Cadrul Legislativ

Pentru buna desfășurare a stagiilor de pregătire practică, prezenta metodologie de organizare a activităților de practică a fost elaborată în baza următoarelor documente de referință:

- Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.
- Ordinul Ministrului Educației Nationale nr 5376/19.10.2017 privind aprobarea domeniilor si specializarilor / programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potential de crestere in Romania





Roluri

Pentru sprijinirea studenților și supravegherea desfășurării stagiilor de practică, partenerul de practica nominalizează un **tutore de practică**, ce are următoarele responsabilități:

- ❖ îndrumare/ghidare pentru dezvoltarea profesională, supravegherea și responsabilizarea studenților practicanți
- ❖ Să asigure studentului practicant, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfășurării activității în toate compartimentele relevante ale instituției pentru atingerea obiectivului de practică stabilit și să pună la dispoziția stagiului datele necesare întocmirii caietului de practică;





❖ Pregătirea desfasurarii stagiilor de practica

Activitatea de pregătire a desfasurarii stagiilor de practica consta in incheierea de acorduri de parteneriat cu persoane juridice in vederea stabilirii partenerilor de practica. Acordul de parteneriat este un acord cadru, multianual, prin care partenerul de practica isi manifesta interesul si disponibilitatea de a primi studenti la stagii de practica, fara a se mentiona in el numele studentilor practicanti.

Stagiul de practica se poate derula si in cadrul unor entitati cu care UPG are deja acorduri de practica semnate din anii anteriori, insa acestea nu vor fi raportate ca acorduri de parteneriat semnate in cadrul prezentului proiect.

Practicantul (studentul/masterandul) poate efectua stagiul de practică numai după semnarea Conventiei cadru, pe modelul din **ANEXA 1 - CONVENTIE CADRU**, de către următorii: organizator de practică, partener de practică, practicant si a Portofoliului de practica **ANEXA 2 - PORTOFOLIUL PRACTICA** si aprobarea Cererii **ANEXA 3 - CERERE** de catre decanul facultatii. Conventia cadru este individuala, se semneaza pentru fiecare student participant la stagiile de practica. In cazul in care mai multi studenti fac practica la acelasi partener de practica, va fi semnata o conventie cadru pentru fiecare student.

Desfasurarea stagiilor de practica

In perioada stagiului, practicantul va intocmi un caiet de practica, pe modelul din **ANEXA 4 - CAIET DE PRACTICA**. Acesta trebuie adaptat in functie de tipul de organizatie (privata sau publica) in care studentul a efectuat stagiul de practica. La finalul stagiului de practica, partenerul de practica va elibera adeverinta prin care certifica desfasurarea stagiului de practica si numarul de ore realizate (prezenta), semnata de reprezentantul legal al institutiei (**ANEXA 5 - ADEVERINTA**)

La finalul stagiului de practica studentul va preda profesorului coordonator de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti urmatoarele documente:

- Caietul de practica
- Adeverinta eliberata de angajator

Finalizarea stagiului de practica va fi certificata de facultatea la care este inscris studentul, prin eliberarea unei adeverinte (individuale sau colective) care atesta promovarea stagiului de practica conform modelului din Anexa 6.





Verificarea completitudinii dosarului de practica va fi facuta de catre Expertii identificare, inregistrare si mentinere grup tinta prin completarea Opis-ului dosarului de practica pe modelul din Anexa 8, care va fi avizat de coordonatorul activitatii.

Subventii studenti

Dupa finalizarea stagiului de practica, studentii vor primi o subventie de 6 lei/ora de prezenta la stagiul de practica. Numarul maxim de ore pentru care se acorda subventia este cel prevazut in planul de invatamant al facultatii la care este inscris studentul. Pentru a primi subventia, studentii trebuie sa completeze o cerere de acordare subventie conform modelului din Anexa 7. Cererile de subventie vor fi verificate si centralizate de catre Expertii identificare, inregistrare si mentinere grup tinta si avizate de coordonatorul activitatii.

Lista Anexe

ANEXA 1 - CONVENTIE CADRU

ANEXA 2 - PORTOFOLIU PRACTICA

ANEXA 3 - CERERE

ANEXA 4 - CAIET DE PRACTICA

ANEXA 5 - ADEVERINTA ANGAJATOR

ANEXA 6 - ADEVERINTA FINALIZARE STAGIU DE PRACTICA

ANEXA 7 - CERERE ACORDARE SUBVENTIE

ANEXA 8 - OPIS DOSAR STAGIU DE PRACTICA

ANEXA 9 - CENTRALIZATOR SUBVENTII PRACTICA



CONVENȚIE CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cu sediul în Ploiești, B-dul București, nr.39, jud. Prahova, având CIF 2844790, telefon: 0726692384, email: decanat_SE@upg-ploiesti.ro, reprezentată prin Conf.univ.dr.ing. Alin Dinita - Rector, prin împuternicit Prof.univ.dr. Irina Gabriela Radulescu în calitate de Decan al Facultății Științe Economice conform Deciziei nr. 21/12.06.2024, **denumită în continuare organizator de practică.**

și
Societatea/instituția centrală ori locală/persoana juridică _____,
cu sediul în _____, str. _____,
nr _____ jud _____, CUI/CIF _____ telefon: _____,
email: _____, reprezentată legal prin _____ în
calitate de _____, adresa unde se va desfășura stagiul de practică _____ email: _____,
telefon: _____ **denumită în continuare partener de practică,**
Student _____ CNP _____ data nașterii _____
locul nașterii _____, cetățean _____, CI _____
seria _____, nr _____, eliberat de _____ la data de _____ / _____ pașaport (dacă este cazul) _____, permisul de ședere (dacă este cazul) _____ adresa de domiciliu _____
adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică _____ înscris în anul universitar _____ la
Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, Facultatea _____, specializarea _____
anul _____, grupa _____, email: _____, telefon _____ **denumit în continuare practicant**

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește, în concordanță cu specializarea pentru care se instruește practicantul, cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului, în vederea aplicării acestora.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru. (ANEXA 2)

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în ANEXA 2.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică :

(1) Stagiul de practică va avea durata de **3 săptămâni (=90 ore).**

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la **01.10.2024 la 08.06.2025.**

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a studenților.

- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

- Se efectuează în cadrul proiectului.....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la Art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul facultății unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică, în caz contrar va suporta integral eventualele daune-interese solicitate de partenerul de practică.

(5) Practicantul declară și garantează că va suporta integral contravaloarea prejudiciilor produse, din propria sa culpă, partenerului de practică pe durata derulării stagiului de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru. (ANEXA 2)

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor - responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică se obligă să facă practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) Subscrisa _____-partener de practică, prin reprezentant legal, declarăm că ne obligăm să nu întreprindem nici o acțiune, prezentă sau viitoare, care să aducă atingere sau să știrbească reputația și prestigiul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervisor / responsabil de practică, împreună cu reprezentantul facultății în Consiliul DFC-MESC și cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadru didactic supervisor** / responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării și finalizării stagiului de practică este de 3

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică.

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație / evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor / responsabil de practică.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor art.5 alin. 1, lit.a și lit.d) (după caz) din Legea nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de drepturile conferite de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

(2) Eventuale avantaje (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
.....

(3) Alte precizări:.....

ARTICOLUL 13

Forța majoră

(1) Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentei convenții, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 7 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ARTICOLUL 14

Notificări

(1) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin email/whatsapp, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

ARTICOLUL 15

Prelucrarea datelor cu caracter confidențial
Prin semnarea prezentei convenții, părțile în cauză își exprimă în mod expres și neechivoc consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, necesare și suficiente îndeplinirii obiectului prezentei convenții.

ARTICOLUL 16

Soluționarea litigiilor

(1) În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentei convenții sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea ei nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești din localitatea Ploiești - România.

ARTICOLUL 17

Prevederi finale

- (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
(2) Subsemnatele părți, declarăm că înainte de semnarea prezentei convenții, am citit personal cuprinsul acesteia și am constatat că el corespunde voinței noastre și condițiilor stabilite de noi, de comun acord.
(3) Noi părțile, declarăm că suntem de acord cu prezenta Convenție, clauzele acesteia exprimă voința noastră liberă și neviciată.
Prezenta convenție s-a încheiat azi, data de _____, într-un număr de 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

	RECTOR Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești prin împuternicit	Reprezentant – Societate/instituție centrală/locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Rădulescu Irina Gabriela		
Data	01.10.2024		
Semnătura			
Ștampila			

Am luat la cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
Cadru didactic supervisor				
Tutore				

CONVENȚIE CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cu sediul în Ploiești, B-dul București, nr.39, jud. Prahova, având CIF 2844790, telefon: 0726692384, email: decanat_SE@upg-ploiesti.ro, reprezentată prin Conf.univ.dr.ing. Alin Diniță - Rector, prin împuternicit Prof.univ.dr. Irina Gabriela Rădulescu în calitate de Decan al Facultății Științe Economice conform Deciziei nr. 21/12.06.2024, **denumită în continuare organizator de practică.**

și

Societatea/instituția centrală ori locală/persoana juridică _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, CUI/CIF _____, telefon: _____, email: _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, adresa unde se va desfășura stagiul de practică _____ email: _____, telefon: _____ **denumită în continuare partener de practică,**

Masterand _____, CNP _____, data nașterii _____, locul nașterii _____, cetățean _____, CI _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ / pașaport (dacă este cazul) _____, permisul de ședere (dacă este cazul) _____ adresa de domiciliu _____ adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică _____ înscris în anul universitar _____ la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, Facultatea _____, specializarea _____ anul _____, grupa _____, email: _____, telefon _____ **denumit în continuare practicant**

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește, în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște practicantul, cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului, în vederea aplicării acestora.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru. (ANEXA 2)

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în ANEXA 2.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, masterand al Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică :

(1) Stagiul de practică va avea durata de **2 săptămâni (=84 ore)**.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la **01.10.2024 la 15.06.2025**.

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a studenților.

- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

- Se efectuează în cadrul proiectului.....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la Art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul facultății unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică, în caz contrar va suporta integral eventualele daune-interese solicitate de partenerul de practică.

(5) Practicantul declară și garantează că va suporta integral contravaloarea prejudiciilor produse, din propria sa culpă, partenerului de practică pe durata derulării stagiului de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru. (ANEXA 2)

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor - responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică se obligă să facă practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în

portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) Subscrisa _____-partener de practică, prin reprezentant legal, declarăm că ne obligăm să nu întreprindem nici o acțiune, prezentă sau viitoare, care să aducă atingere sau să știrbească reputația și prestigiul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor / responsabil de practică, împreună cu reprezentantul facultății în Consiliul DFC-MESC și cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic supervizor** / responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării și finalizării stagiului de practică este de 3

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică.

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație / evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor / responsabil de practică.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor art.5 alin. 1, lit.a și lit.d) (după caz) din Legea nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de drepturile conferite de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

(2) Eventuale avantaje (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

(3) Alte precizări:.....

ARTICOLUL 13

Forța majoră

(1) Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentei convenții, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 7 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ARTICOLUL 14

Notificări

(1) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin email/whatsapp, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

ARTICOLUL 15

Prelucrarea datelor cu caracter confidențial

Prin semnarea prezentei convenții, părțile în cauză își exprimă în mod expres și neechivoc consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, necesare și suficiente îndeplinirii obiectului prezentei convenții.

ARTICOLUL 16

Soluționarea litigiilor

(1) În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentei convenții sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea ei nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești din localitatea Ploiești - România.

ARTICOLUL 17

Prevederi finale

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Subsemnatele părți, declarăm că înainte de semnarea prezentei convenții, am citit personal cuprinsul acesteia și am constatat că el corespunde voinței noastre și condițiilor stabilite de noi, de comun acord.

(3) Noi părțile, declarăm că suntem de acord cu prezenta Convenție, clauzele acesteia exprimă voința noastră liberă și neviciată.

Prezenta convenție s-a încheiat azi, data de _____, într-un număr de 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

	RECTOR Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești prin împuternicit	Reprezentant – Societate/instituție centrală/locală, persoană juridică (Partener de practică)	Masterand (Practicant)
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Rădulescu Irina Gabriela		
Data	01.10.2024		
Semnătura			
Ștampila			

Am luat la cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
Cadru didactic supervisor				
Tutore				

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: **90 ore**
2. Calendarul pregătirii: **01.10.2024-08.06.2025**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
.....
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică
 - Respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii
 - Respectarea regulamentului de ordine interioară
 - Respectarea programului de lucru
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești și în cadrul stagiului de practică: culegerea de informații privind activitatea de management, participare la luarea deciziilor, realizarea unor activități specifice, analiza fluxului informațional ;
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică :
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din Universitatea de Petrol – Gaze din Ploiești – Facultatea Științe Economice (organizator al practicii), pe perioada stagiului de practică: evaluarea studenților la activitatea practică
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - supravegherea și îndrumarea studentului în desfășurarea activității de practică;
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.					
2.					
3.					

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
Cadru didactic supervisor				
Tutore				
Practicant				

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **84 ore**
2. Calendarul pregătirii: **01.10.2024-15.06.2025**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
.....
6. Condiții de primire a masterandului în stagiul de practică
 - Respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii
 - Respectarea regulamentului de ordine interioară
 - Respectarea programului de lucru
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de masterand în Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești și în cadrul stagiului de practică: culegerea de informații privind activitatea de management, participare la luarea deciziilor, realizarea unor activități specifice, analiza fluxului informațional;
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică :
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din Universitatea de Petrol – Gaze din Ploiești – Facultatea Științe Economice (organizator al practicii), pe perioada stagiului de practică: evaluarea masteranzilor la activitatea practică
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - supravegherea și îndrumarea masterandului în desfășurarea activității de practică;

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.					
2.					
3.					

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
Cadru didactic supervisor				
Tutore				
Practicant				

FACULTATEA _____
DEPARTAMENTUL _____

Aprobat
Responsabil de practică

Doamna / Domnule Decan,

Subsemnatul, _____, student în anul _____,
specializarea _____, domeniul de licență
_____, vă rog să aprobați efectuarea stagiului de practică la
compania/instituția _____
din (adresa) _____.

Solicit aceasta întrucât (motivele)

Menționez că domeniul de activitate al companiei/instituției este
și sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei de practică.

Data,

Semnătura,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

CAIET DE PRACTICĂ

Student:

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti

Facultatea:

Program de studiu:

Specializarea:

Anul de Studiu:

Data

Semnatura



Soft Tehnica®



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Conținutul caietului de practică (informatii minime)

1. **Prezentarea de ansamblu a instituției partener de practică**
2. **Studiu de caz (teme realizate în cadrul stagiului de practică)**



Soft Tehnica®

Nr. Înregistrare...../.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul/studenta, a efectuat un număr
de ore practică, în perioada, în cadrul institutiei
....., Cod fiscal

Reprezentant legal

Nume prenume

Semnatura



Nr. Înregistrare

Anexa 6

Adeverință finalizare stagiu de practica

Se adeverește prin prezenta că persoanele de mai jos, înmatriculate în anul universitar 2024-2025 la programele de studiu ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Facultatea au promovat stagiul de practica derulat în cursul anului universitar 2024-2025 după cum urmează:

Nr crt	Nume și prenume	CNP	Program de studiu	Specializare	Anul de studiu	Nota disciplina practică

Se eliberează prezenta pentru proiectul "AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii", cod SMIS 312891

Decan,



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectivul specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Titlul proiectului: AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii

Cod SMIS: 312891

Anexa 7

Cerere acordare subvenție stagiul de practică

Subsemnatul/Subsemnata.....,
CNP....., student la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti,
Facultatea, Program de studiu Master / Licenta,
Specializarea, Anul de studii în calitate de
participant în grupul tinta al proiectului *“AVATAR - Activități cu Valoare Adăugată destinate Tinerilor pentru Angajabilitate și Relevanță pe piața muncii”*, cod SMIS 312891 solicit acordarea subvenției în
valoare de 6 lei/ ora de prezență la stagiul de practică, pentru un număr de ore de practică
efectuate de mine conform planului de învățământ, la angajatorul (partenerul de practică)
..... respectiv un total de lei.

Va rog să efectuați plata în contul personal în LEI, deschis pe numele meu, pentru care anexez extras
de cont/captură de pe aplicația de online banking pentru verificarea datelor.

Va mulțumesc,

Semnatura

Data





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Avizat,
Coordonator activitate
Alina-Gabriela Brezoi

OPIS DOSAR STAGIU DE PRACTICA

Nume si prenume:

Nr. crt.	Denumire document	Observații
1	CONVENȚIE CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ - <i>original</i>	
2	PORTOFOLIU DE PRACTICĂ - <i>original</i>	
3	CERERE - <i>original</i>	
4	CAIET DE PRACTICA - <i>original</i>	
5	ADEVERINTA ANGAJATOR - <i>original</i>	
6	ADEVERINTA UPG finalizare stagiul de practica - <i>original</i>	

Expert identificare, inregistrare si mentinere grup tinta

Numele si prenumele:.....

Semnatura:.....



Soft Tehnica®



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Avizat,
Coordonator activitate
Alina-Gabriela Brezoi

CENTRALIZATOR SUBVENTII STAGIU DE PRACTICA

Nr. crt.	Nume si prenume student	CNP	Numar ore prezenta stagiul de practica	Valoare subventie	Cont bancar
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



Soft Tehnica®



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Expert identificare, inregistrare si mentinere grup tinta

Numele si prenumele:.....

Semnatura:.....



Soft Tehnica®